

Утверждено решением Общего собрания

Членов Ассоциации

25.01.2023 г.

Будаловский М.Д.
Генеральный директор



Уникальные размер и расположение подписи и печати, а также метаданные данного файла - являются цифровой подписью документа

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

Ассоциации граждан и организаций
по содействию инфраструктурным проектам
(Ассоциация)

Москва, 2022

Настоящее Положение о членстве (далее - Положение) разработано и утверждено Общим собранием Ассоциации граждан и организаций по содействию инфраструктурным проектам (далее по тексту именуемая «Ассоциация»), в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации и определяет требования к членству (условия членства) в Ассоциации, в том числе порядок приема организаций в Ассоциацию и исключения из Ассоциации, требования к членам Ассоциации, их права и обязанности, размер и порядок уплаты вступительного взноса, членского взноса и иных целевых и имущественных взносов.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации, должностными лицами и работниками Ассоциации.
- 1.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические и физические лица, содействующие достижению целей создания Ассоциации, содействующие достижению целей создания Ассоциации, признающие Устав Ассоциации готовые принимать активное участие в её деятельности.
- 1.3. Членами Ассоциации не могут быть организации, которые не соблюдают настоящее Положение.

2. Порядок приема в Ассоциацию

- 2.1. Для вступления в Ассоциацию организация должна предоставить заявление о вступлении в Ассоциацию (Приложение № 1), к которому прилагаются следующие документы:
 - 2.1.1. Анкета в электронном виде и на бумажном носителе (Приложение №3);
 - 2.1.2. Копии документов, заверенные подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление и анкету, действовать без доверенности от имени организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица подписывать заявление и анкету от имени организации;
 - 2.1.3. Копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенные организацией в установленном порядке;
 - 2.1.4. Копия документа о государственной регистрации организации, заверенная организацией в установленном порядке;
 - 2.1.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная организацией в установленном порядке;
 - 2.1.6. Заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не ранее месяца до подачи документов в Ассоциацию;
 - 2.1.7. Копия платежного поручения об уплате, предусмотренного настоящим Положением вступительного взноса с отметкой банка об исполнении;
 - 2.1.8. Копии действующих лицензий (при наличии).
- 2.2. В документе, составленном более чем на одном листе, все листы должны быть пронумерованы и прошиты, и на обратной стороне последнего листа заверены подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии).

2.3. Заявление о вступлении в Ассоциацию предоставляется по месту нахождения Ассоциации. Ассоциация регистрирует поступившее заявление в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

2.4. Непредставление хотя бы одного из документов, установленных в пункте 2.1 настоящего Положения, является несоблюдением требований к членству в Ассоциации, что является одним из оснований для отказа в приеме в Ассоциацию.

2.5. Генеральный директор Ассоциации определяет сотрудника Ассоциации, ответственного за рассмотрение заявления о вступлении в Ассоциацию и прилагаемых к нему документов.

2.6. Ответственный сотрудник Ассоциации осуществляет следующие действия:

2.6.1. Проверяет предоставленные документы на полноту и достоверность сведений, содержащихся в них;

2.6.2. Проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренним документам Ассоциации;

2.6.3. По результатам проведенной проверки оформляет заключение о соответствии или несоответствии предоставленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренним документам Ассоциации (далее – Заключение, форма – в Приложении № 4).

2.7. С целью проверки достоверности и полноты данных, содержащихся в предоставленных документах, Ассоциация вправе направить по месту нахождения организации, подавшей заявление, своих представителей, запросить дополнительную информацию у обратившейся организации, у членов Ассоциации, а также в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях.

2.8. Организация, подавшая заявление на вступление в члены Ассоциации, вправе подать заявление о прекращении рассмотрения соответствующего заявления.

2.9. Основаниями для составления Заключения о несоответствии предоставленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов Российской Федерации, иным внутренним документам Ассоциации являются:

2.9.1. Несоответствие организации, подавшей заявление о вступлении в Ассоциацию, требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе требованию, указанному в пункте 1.3 настоящего Положения;

2.9.2. Представление организацией, подавшей заявление о вступлении в Ассоциацию, документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации;

2.9.3. Представление организацией, подавшей заявление о вступлении в Ассоциацию, документов, содержащих недостоверную информацию.

2.10. После составления Заключения на заседании Совета Ассоциации рассматривается вопрос о приеме организации в Ассоциацию.

2.11. В течение тридцати рабочих дней, следующих за днем получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает решение о приеме организации в Ассоциацию или об отказе в приеме в Ассоциацию с указанием причин отказа. Ассоциация уведомляет в письменной форме организацию, представившую документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, о принятом решении в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

2.12. Совет Ассоциации отказывает в приеме организации в Ассоциацию на основаниях, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.13. Ассоциация в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о приеме организации в Ассоциацию вносит соответствующие сведения в реестр членов Ассоциации.

3. Вступительный и членские взносы Ассоциации

3.1. Члены Ассоциации уплачивают:

3.1.1. Вступительный взнос;

3.1.2. Ежегодный членский взнос, уплачиваемый всеми членами;

3.1.3. Целевые взносы при необходимости.

3.1.4. Специальные (имущественные и интеллектуальные права и иные в денежной и неденежной форме, коллективные и пр.)

3.2. Указанные в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения взносы уплачиваются в денежной форме в размере, определенном в Приложении № 2 к Настоящему положению.

Взносы дифференцируются в зависимости от параметров, определяемых Советом Ассоциации.

3.3. Порядок уплаты взносов, указанных в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения (далее – взносы):

3.3.1. Вступительный взнос уплачивается до подачи заявления о вступлении в Ассоциацию, подтверждением чего является копия платежного поручения об уплате вступительного взноса с отметкой банка об исполнении;

3.3.2. Ежегодный членский взнос уплачивается не позднее 1 марта того года, за который уплачивается взнос.

Если членство организации в Ассоциации начинается в течение года, то расчет членского взноса осуществляется пропорционально количеству месяцев (включая неполные месяцы) года, в течение которого начинается членство соответствующей организации в Ассоциации.

3.4. Днем уплаты взносов является день зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

3.5. Вступительный взнос и членские взносы, уплаченные организацией в связи с ее членством в Ассоциации, не подлежат возврату организации при прекращении ее членства в Ассоциации, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.6. В случае если организации отказано во вступлении в Ассоциацию, уплаченный ею вступительный взнос возвращается на ее расчетный счет, указанный в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Советом Ассоциации соответствующего решения.

В случае если организация отзывает свое заявление о вступлении в Ассоциацию по своей инициативе до того момента как этот вопрос будет рассмотрен Советом Ассоциации, часть вступительного взноса в размере 50% не возвращается.

3.7. Цель, размер и способ уплаты взносов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Положения, определяются Советом Ассоциации.

3.8. Члены Ассоциации могут также уплачивать иные взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации;

4.1.2. обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

4.1.3. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

4.1.4. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

4.1.5. предлагать кандидатов для избрания в органы управления Ассоциации в случаях и порядке, установленных Уставом;

4.1.6. вносить на рассмотрение органов управления и рабочих органов Ассоциации предложения по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, участвовать в обсуждении этих вопросов на собраниях, совещаниях и рабочих заседаниях органов управления Ассоциации;

4.1.7. участвовать в деятельности рабочих органов Ассоциации в случаях и порядке, установленных настоящим Уставом;

4.1.8. безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, пользоваться услугами Ассоциации на равных началах с другими членами Ассоциации;

4.1.9. указывать принадлежность к Ассоциации на своих фирменных бланках;

4.1.10. получать полную информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с данными бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации и другой статистической документацией;

4.1.11. по своему решению выйти из состава членов Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

4.2.1. соблюдать требования федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих их деятельность, Устава Ассоциации, Положения о членстве и внутренних документов Ассоциации;

4.2.2. участвовать в принятии решений Ассоциации;

4.2.3. своевременно уплачивать членские взносы и вносить другие/иные взносы в имущество Ассоциации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом, а также решениями Общего собрания Ассоциации;

4.2.4. исполнять решения органов управления Ассоциации;

4.2.5. оказывать содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач и функций;

4.2.6. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.2.7. не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.2.8. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.2.9. уведомлять Ассоциацию в письменном виде об изменении сведений, указанных при вступлении в анкету организации и (или) заявлении о вступлении, либо содержащихся в реестре членов Ассоциации, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем возникновения изменений соответствующих сведений, с

приложением копий документов, подтверждающих такие изменения;

4.2.10. исполнять иные, связанные с членством в Ассоциации, обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом, Положением о членстве и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Все члены Ассоциации обладают равными правами и обязанностями, в том числе на представительство при выборах в органы управления Ассоциации и участие в управлении Ассоциацией.

5. Прекращение членства в Ассоциации

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.1.1. Добровольного выхода организации из Ассоциации;

5.1.2. Исключения организации из Ассоциации по решению Совета Ассоциации;

5.1.3. Реорганизации организации, являвшейся членом Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения к ней или выделения;

5.1.4. Ликвидации организации, являвшейся членом Ассоциации;

5.1.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из Ассоциации по своему усмотрению. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Ассоциацию.

Решение об исключении из Ассоциации принимается Советом Ассоциации.

Членство в Ассоциации прекращается с момента внесения соответствующих изменений в реестр членов Ассоциации, которое должно быть произведено не позднее 5 (пяти) рабочих дней после рассмотрения заявления и принятия решения

Советом Ассоциации.

5.3. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

5.3.1. грубое нарушение Устава, настоящего Положения, а также некорректных действий по отношению к Ассоциации или отдельным ее членам;

5.3.2. неуплата членских взносов (единовременных, регулярных, целевых и иных) в течение одного месяца после наступления срока уплаты;

5.3.3. факт несоответствия деятельности члена Ассоциации целям и задачам Ассоциации;

5.3.5. Выявление недостоверных сведений в документах, представленных лицом для приема в члены Ассоциации или сообщение членом Ассоциации недостоверных сведений.

5.4. Передача членства в Ассоциации другим организациям не допускается.

Приложение № 1

к Положению о членстве

в Ассоциации граждан и организаций по содействию инфраструктурным проектам

на бланке организации (для юридических лиц), для физических лиц – письменно или на сайте:

Генеральному директору
Ассоциации граждан и организаций по содействию инфраструктурным проектам

Заявление о вступлении в Ассоциацию

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

просит принять в члены Ассоциации граждан и организаций по содействию инфраструктурным проектам. Устав и внутренние документы Ассоциации обязуется соблюдать

Свидетельство о государственной регистрации № _____

выдано _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Сведения о лицензиях: _____

Наименование лицензирующего органа. _____

Место нахождения

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование должности руководителя организации

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о членстве

Ассоциации граждан и организаций по содействию инфраструктурным проектам

Порядок определения размеров вступительного и ежегодных членских взносов.
(Утвержден решением Общего собрания членов Ассоциации
от 6.12.2017 г. и вступил в действие с 15 декабря 2022 года).

Члены Ассоциации

Размер взноса

(тыс. руб. в год)

1. Физические лица		360	на дог основе
2. Партии и советы депутатов		1000	на дог основе
3. ДОСААФ, Центросоюз и пр		1000	на дог основе
4. Органы самоуправления		1000	на дог основе
5. Организаици Минобороны			на дог основе
6. Благотворительные фонды			на дог основе
7. Торговые сети	не менее	3000	на дог основе
8. Фонды	не менее	3000	на дог основе
9. Банки, имеющие суммы собственных средств (капитала) (млн руб.):			
до 500		200	
от 500 до 1 000		300	
от 1 000 до 3 000		600	
от 3 000 до 5 000		1200	
от 5 000 до 10 000		1500	
от 10 000 до 25 000		2500	

от 25 000 до 50 000	3500	
от 50 000 до 100 000	4000	
от 100 000 до 200 000	5000	
свыше 200 000	6000	
10. Небанковские кредитные организации (НКО)	250	
Микрофинансовые организации (в форме хозяйственного общества или товарищества) с кредитным портфелем (млн руб.):		
до 10	100	
от 10 до 150	150	
от 150 до 500	200	
свыше 500	400	
11. Небанковские организации инфраструктуры Рынка финансовых услуг с видом деятельности:		
*рейтинговые и регистраторские компании	150	
*финансово-технологические компании	250	
*оценочные компании	120	
*юридические и консалтинговые компании	500	
*аудиторские компании	1000	
*страховые компании	700	
*инвестиционные компании	1000	
*финансово-посреднические компании	500	
*платежные системы и платежные сервисы	750	на дог основе
*коллекторские компании	100	
*представительства	50	
12. Компании и организации поддержки и развития рынка:		
*научные и учебные организации	50	
*Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»	3000	
*Общественные, некоммерческие организации, СМИ		на договорной основе

При определении размера членского взноса для торговых, торгово-посреднических и организаций, выполняющих посреднические функции, исходить из расчетов, как для финансово-посреднических компаний (или 20% от дохода).

При определении размера членского взноса для IT компаний, исходить от дифференцированной рыночной оценки (или 20% от дохода).

При определении размера членского взноса для кредитных организаций исходить из суммы собственных средств (капитала) по состоянию на последнюю отчетную дату (или 20% от дохода).

При определении размера членского взноса для микрофинансовых организаций исходить из размера кредитного портфеля по состоянию на последнюю отчетную дату (или 20% от дохода).

Вступительный членский взнос для всех категорий вступающих, за исключением общественных, некоммерческих организаций и СМИ установить в размере годового членского взноса.

Внесение (перечисление) членского взноса за 2022 год производится единовременно в срок до 1 марта 2023 года.

Приложение № 3

к Положению о членстве

в Ассоциации граждан и организаций по содействию инфраструктурным проектам

АНКЕТА

1. Сведения общего характера

1.1. Наименование организации на русском языке:

полное

сокращенное

1.2. Фирменное наименование организации на русском языке:

полное

сокращенное

1.3. Наименование организации на иностранном языке и (или) на языках народов Российской Федерации (при наличии):

полное

сокращенное

1.4. Сведения об адресах организации и контактная информация:

место нахождения постоянно действующего исполнительного органа

юридического лица, по которому осуществляется связь с юридическим лицом

почтовый адрес

номер телефона

номер факса

адрес электронной почты

адрес сайта в сети Интернет

1.5. Сведения о государственной регистрации организации:

дата государственной регистрации

регистрационный номер

наименование органа, осуществившего государственную регистрацию

1.6. Сведения о постановке на налоговый учет:

ИНН/КПП

Наименование и номер налогового органа, осуществившего постановку организации на налоговый учет

1.7. Коды ОКВЭД:

1.8. Сведения о финансовом состоянии организации

1. Размер уставного капитала (в соответствии с уставом)

2. Размер собственных средств (в соответствии с расчетом размера собственных средств на последнюю отчетную дату)

1.9. Сведения об учредителях (участниках) организации

Для юридических лиц:

1. Наименование юридического лица

2. Место нахождения

3. Адрес фактический

4. Идентификационный номер налогоплательщика

5. Доля в уставном (складочном) капитале

Для физических лиц:

1. Фамилия, имя, отчество физического лица

2. Место жительства

3. Идентификационный номер налогоплательщика

4. Доля в уставном (складочном) капитале или ИП (указать)

1.10. Сведения о расчетных счетах организации:

1. Наименование кредитной организации

2. ОГРН кредитной организации

3. Место нахождения

4. БИК

5. Корреспондентский счет

6. Расчетный счет

2. Сведения об органах управления организации

2.1. Информация о лице, являющемся единоличным исполнительным органом организации:

1. Фамилия, имя, отчество

2. Наименование должности

3. Дата назначения на должность

2.2. Информация о Председателе Совета директоров организации (указывается при наличии Совета директоров).

По Председателю Совета директоров необходимо указать следующую информацию:

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата избрания в состав Совета директоров

2.3 Информация о представителе организации, являющемся контактным лицом при работе с Ассоциацией:

1. Фамилия, имя, отчество

2. Контакты: тел., электронная почта.

3. Сведения о филиалах и представительствах организации (указываются при наличии).

По каждому филиалу или представительству указываются полное и сокращенное (при наличии) наименование, адрес (место нахождения), дата открытия.

Наименование должности

руководителя организации

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.